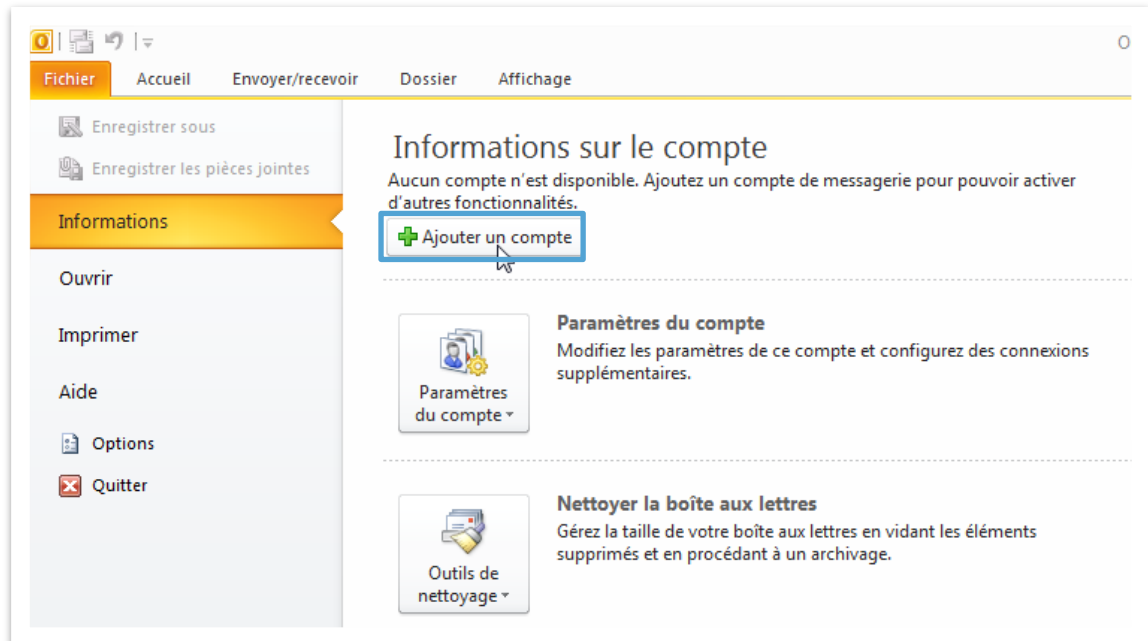


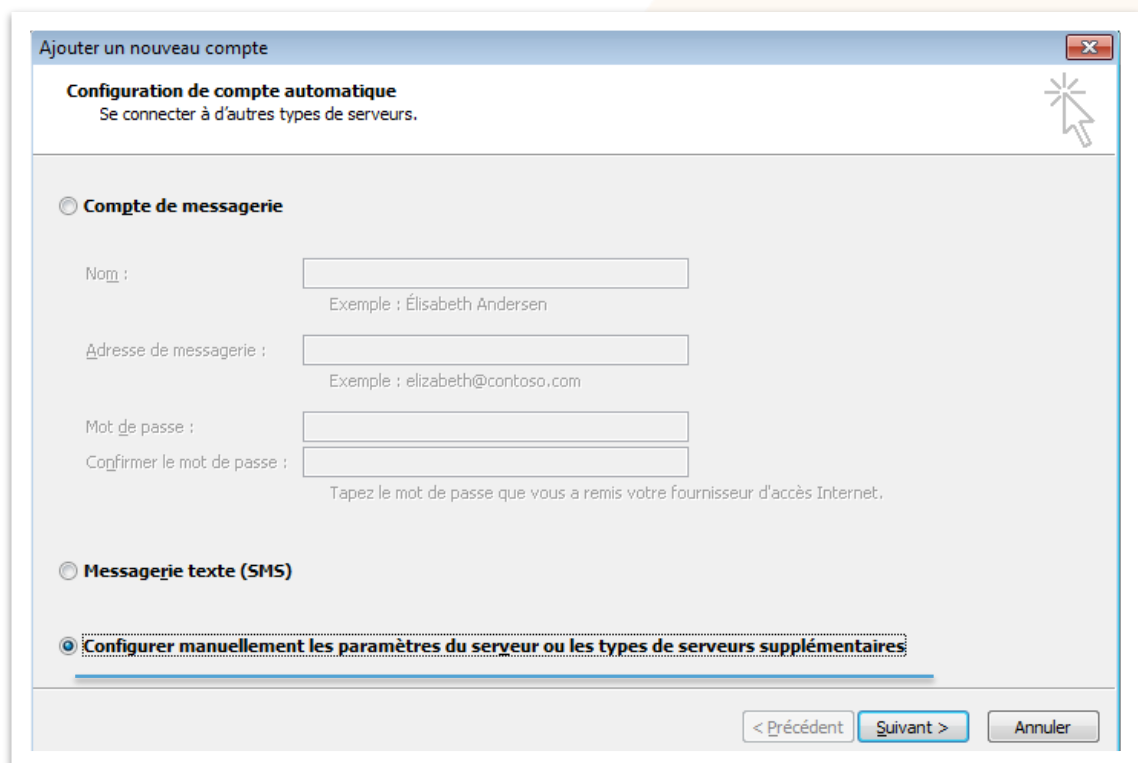
Configuration Outlook 2010

Configuration Outlook 2010

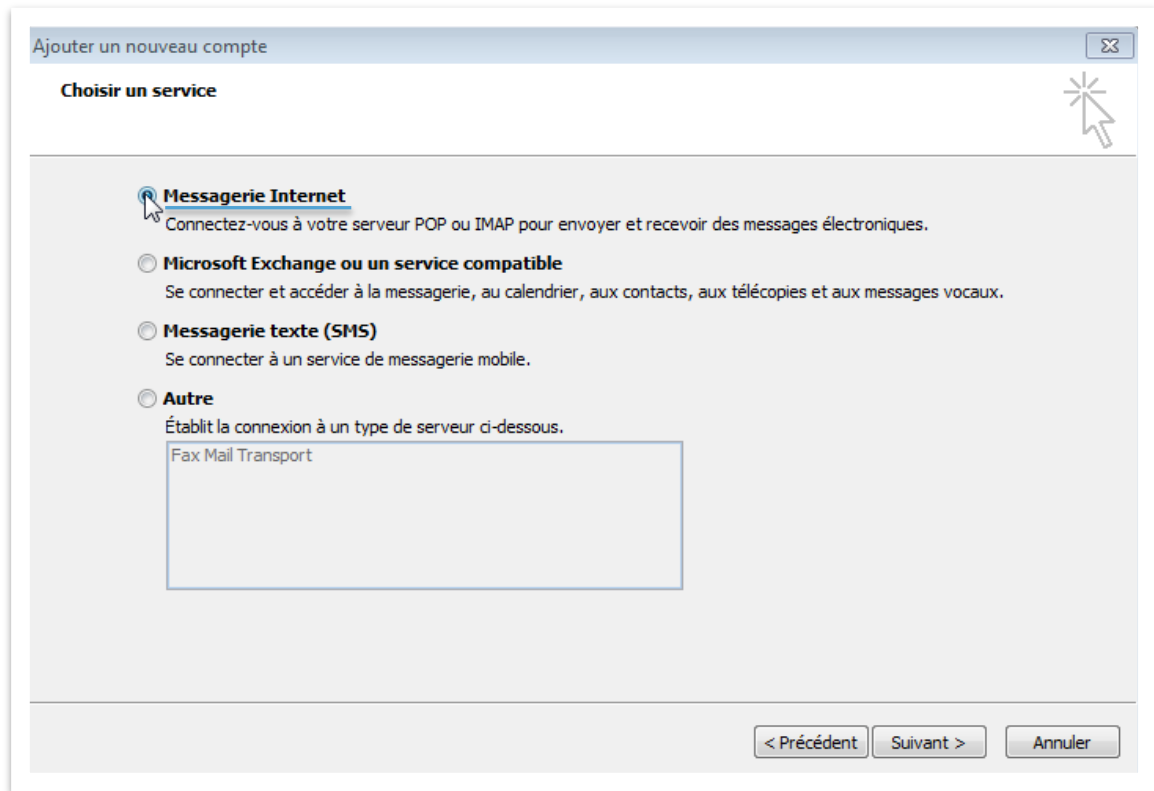
Pour configurer un nouveau compte email, veuillez-vous rendre dans le menu fichier et cliquer sur « Ajouter un compte ».



Sur la première fenêtre qui s'affiche, veuillez sélectionner l'option : « Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires »



Pour passer à l'étape suivante cliquez sur suivant. Parmi les nouvelles options qui s'affichent, vous êtes prié de sélectionner « Messagerie Internet ». Dès ceci effectué, cliquez sur « Suivant ».



C'est lors de cette troisième étape que vous devez saisir vos paramètres de connexion. Voici ce qui devrait s'afficher sur votre écran.

Ajouter un nouveau compte

Paramètres de messagerie Internet

Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)

Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

Remettre les nouveaux messages à :

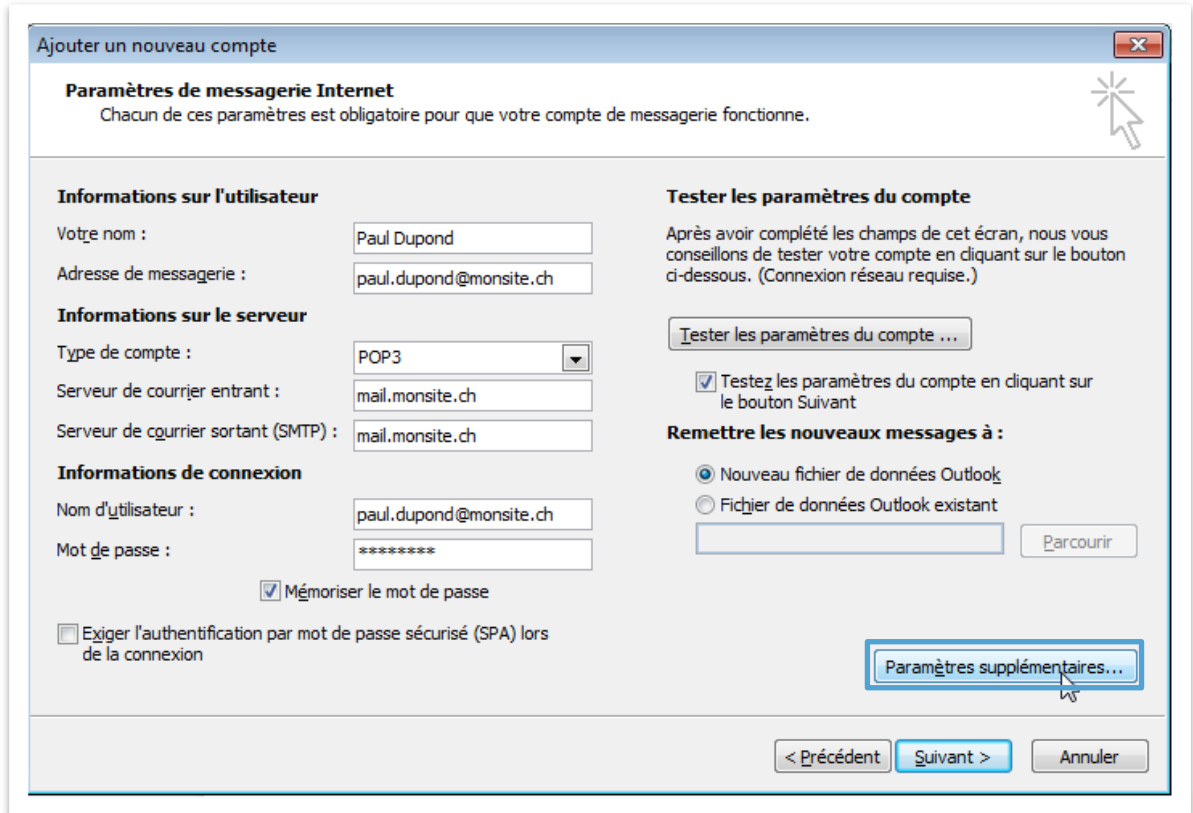
Nouveau fichier de données Outlook

Fichier de données Outlook existant

Vous devez compléter tous les champs de la manière suivante :

- **Votre nom :** Correspond au nom qui accompagnera votre email, en principe il s'agit de votre prénom ainsi que de votre nom.
- **Adresse de messagerie :** Insérez à cet endroit **votre** adresse email. Exemple : nom@monsite.ch
- **Type de compte :** Laisser le choix par défaut, c'est-à-dire POP3
- **Serveur de courrier entrant :** mail.monsite.ch
- **Serveur de courrier sortant :** mail.monsite.ch
- **Nom d'utilisateur :** votre adresse email **complète**. (nom@monsite.ch)

Avant de passer à l'étape suivante, veuillez cliquer sur « Paramètres supplémentaires... »



Ajouter un nouveau compte

Paramètres de messagerie Internet
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

Informations sur l'utilisateur
 Votre nom : Paul Dupond
 Adresse de messagerie : paul.dupond@monsite.ch

Informations sur le serveur
 Type de compte : POP3
 Serveur de courrier entrant : mail.monsite.ch
 Serveur de courrier sortant (SMTP) : mail.monsite.ch

Informations de connexion
 Nom d'utilisateur : paul.dupond@monsite.ch
 Mot de passe : *****
 Mémoriser le mot de passe
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

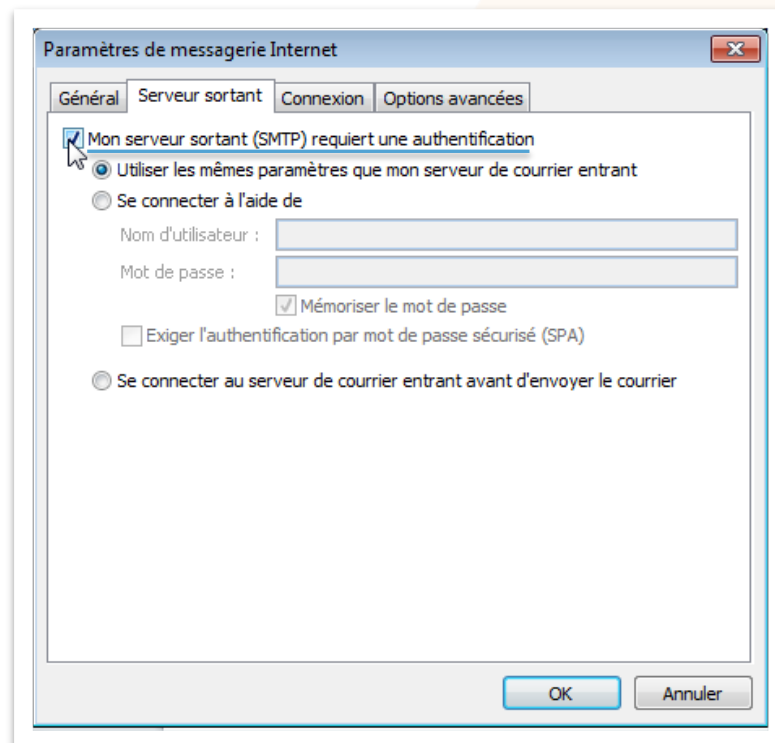
Tester les paramètres du compte
 Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)
 Tester les paramètres du compte ...
 Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

Remettre les nouveaux messages à :
 Nouveau fichier de données Outlook
 Fichier de données Outlook existant
 Parcourir

Paramètres supplémentaires...

< Précédent Suivant > Annuler

Dans cette boîte de dialogue « Paramètres supplémentaires » vous devez renseigner l'onglet « **Serveur sortant** » et cochez « Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification ». Laisser le paramètre par défaut, c'est-à-dire « Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant ».



Paramètres de messagerie Internet

Général **Serveur sortant** Connexion Options avancées

Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification

Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant

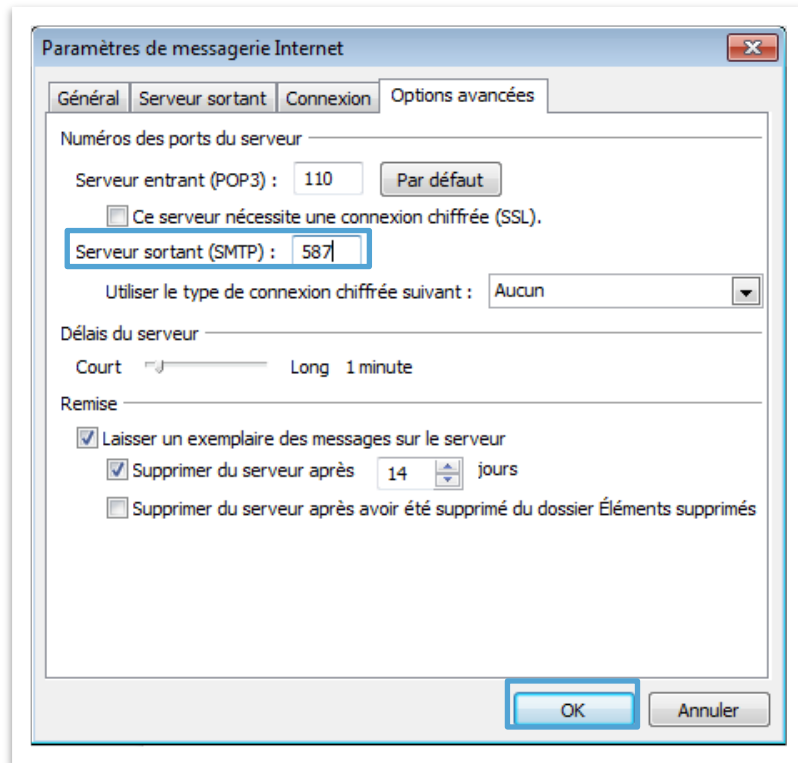
Se connecter à l'aide de
 Nom d'utilisateur :
 Mot de passe :
 Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

Se connecter au serveur de courrier entrant avant d'envoyer le courrier

OK Annuler

Avant de cliquer sur OK pour valider vos informations, veuillez changer une dernière option dans l'onglet « **Options avancées** ». En effet, le numéro de port pour le « Serveur sortant (SMTP) » doit être changé du port 25 à **587**.



Pour fermer la boîte de dialogue, cliquez sur OK et ensuite cliquez sur « Suivant » de la fenêtre intitulée « Ajouter un nouveau compte ». Une nouvelle fenêtre doit s'afficher pour vous indiquer la fin du paramétrage du compte email. Pour finir ce processus, cliquez sur « Terminer ».